

Số: 2154/QĐ-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 9 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định về công tác Khảo thí ban hành kèm theo Quyết định số 2255/QĐ-ĐHTN ngày 06/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11 tháng 11 năm 1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên

Căn cứ Luật 34/2018/QH14 của Quốc Hội sửa đổi bổ sung một số điều của luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT, ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo xây dựng thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-ĐHTN, ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo tin chỉ;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Tây Nguyên;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều, khoản của Quy định về công tác Khảo thí ban hành kèm theo Quyết định số 2255/QĐ-ĐHTN ngày 06/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên như sau:

1. Bổ sung điều 4a như sau:

“Điều 4a. Xây dựng bộ đề thi

1. Đối với các học phần chung, Trưởng bộ môn phụ trách học phần chịu trách nhiệm xây dựng bộ đề thi với số lượng từ 5 - 10 đề thi/học phần/học kỳ.

2. Đối với các học phần còn lại

a) Giảng viên giảng dạy học phần có nhiệm vụ xây dựng bộ đề thi với số lượng tối thiểu là 5 đề thi/học phần/học kỳ.

b) Đối với hình thức thi trắc nghiệm mỗi đề thi phải có ít nhất 2 mã đề và phiếu trả lời trắc nghiệm; mỗi câu hỏi trắc nghiệm có 04 lựa chọn.

c) Đối với hình thức thi trắc nghiệm kết hợp tự luận



Phối hợp giữa mục a, b điều này.

3. Các câu hỏi trong bộ đề thi không được trùng nhau; bộ đề thi không được công bố cho người học.”

2. Bổ sung điều 8a như sau:

“Điều 8a. Nộp bộ đề thi

1. Bắt đầu từ năm học 2022 – 2023, giảng viên/bộ môn nộp bộ đề thi kết thúc học phần về phòng Quản lý chất lượng (*mẫu 6.QLCL, mẫu 7.QLCL*).

2. Thời gian nộp bộ đề thi muộn nhất 05 ngày trước kỳ thi.

3. Giảng viên/bộ môn chịu trách nhiệm trong các trường hợp nộp đề thi muộn, đề thi có sai sót về nội dung và quy định bảo mật.

4. Khi nộp bộ đề thi cho phòng QLCL, đề thi phải được giảng viên/bộ môn ký xác nhận, niêm phong bảo mật, ký nộp với người có trách nhiệm nhận, ghi rõ số lượng đề thi, thời gian nộp.”

3. Bổ sung điều 9a như sau:

“Điều 9a. Quy định về in sao và giao nhận đề thi

1. Thời gian

Trước ngày thi một ngày làm việc theo lịch thi, ban đề thi tổ chức bốc thăm đề thi, in sao, Trưởng ban đề và thanh tra niêm phong, bảo quản và bàn giao cho ban coi thi.

2. In sao đề thi (thực hiện theo khoản 3, điểm a, b, d), khoản 4, khoản 5 Điều 9 của Quy định 2255.”

4. Sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 7 như sau:

“3. Các học phần thi theo hình thức trắc nghiệm

a) Học phần có từ 1 – 2 tín chỉ, đề thi tối thiểu có 50 câu/thời gian thi từ 50 – 75 phút;

b) Học phần có từ 3 tín chỉ trở lên, đề thi tối thiểu có 60 câu/thời gian thi từ 60 – 120 phút.”

5. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 điều 10 như sau:

“2. Khi cần thiết phải mở túi đựng đề thi gốc, phải có sự chứng kiến của Trưởng ban đề, thanh tra, người quản lý đề và lập biên bản.”

6. Sửa đổi, bổ sung điểm c, e, g khoản 1 Điều 17 như sau:

“1. Đối với hình thức thi tự luận, thi trắc nghiệm

c) Giảng viên giảng dạy có trách nhiệm chấm thi học phần đảm nhiệm, trường hợp đặc biệt giảng viên không chấm được, bộ môn quản lý học phần cử giảng viên khác chấm theo quy định.

e) Sau khi chấm thi

Nếu chưa chấm xong bài thi, CBChT ký niêm phong túi bài thi, ký xác nhận gửi lại phòng QLCL;

Nếu chấm xong bài thi, CBChT bỏ bài thi và đáp án vào trong túi đựng bài thi, niêm phong và ký xác nhận nộp cho phòng QLCL.

g) Bảng điểm in ra từ phần mềm Quản lý đào tạo có ký xác nhận của cán bộ nhập điểm và Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng.”

7. Sửa đổi, bổ sung khoản 7 Điều 17 như sau:

“7. Số lượng bảng điểm thi được lập thành 02 bản, 01 bản gửi phòng Đào tạo và 01 bản lưu tại phòng QLCL.”

Điều 2. Bãi bỏ một số điều, khoản của Quy định về công tác Khảo thí ban hành kèm theo Quyết định số 2255/QĐ-ĐHTN ngày 06/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên như sau:

Bãi bỏ khoản 6 Điều 17.

Điều 3. Quyết định này áp dụng kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Lãnh đạo các khoa, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và người học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để t/h);
- BGH, HĐT (để b/c);
- Các phòng TTPC, ĐT (để p/h);
- P.TTTVTS (đăng Website);
- Lưu VT, QLCL.



HIỆU TRƯỞNG
PHO HIỆU TRƯỞNG
GS-TS. Nguyễn Văn Nam

